



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197345, г. Санкт-Петербург, Лыжный переулок, дом 4, корпус 2, строение 1, +7 (812) 246-35-80
ИНН 7814712962, КПП 781401001, ОГРН 1177847375639, E-mail: info.itsh777@obr.gov.spb.ru

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 156-пу

Об организации дополнительных образовательных услуг на платной основе и услуг, сопутствующих образовательному процессу в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга, положением «Об оказании дополнительных образовательных услуг на платной основе», утвержденного приказом директора ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга от 21.06.2021 № 212-од и на основании анализа опроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году в ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга (далее - школа) дополнительные платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на период с 01.09.2026 по 31.05.2027. Начало занятий дополнительного образования на платной основе 1- 11 классов согласно расписанию с 07 сентября 2026, занятий дополнительного образования на платной основе ЦДОД и для дошкольников согласно расписанию с 01 сентября 2026.
3. Возложить на 2026-2027 учебный год на Вышлову И.А., функции ответственного лица за организацию дополнительных образовательных услуг на платной основе, на методиста Бортникову Н.В. функции ответственного лица за методическую работу дополнительных образовательных услуг на платной основе, а также контроля качества оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе.
4. Ответственному лицу Вышловой И.А.:
 - 4.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах на официальном сайте ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 4.2. Обеспечить предоставление по требованию Заказчиков:
 - устава ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
 - образцов договоров о предоставлении образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся;

сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

4.3. Подготовить для зачисления количественный и списочный состав групп

4.4. Подготовить, совместно с Бортниковой Н.В., для утверждения директором расписание занятий дополнительных образовательных услуг на платной основе;

4.5. Организовать учет и контроль за поступлением оплаты предоставляемых платных образовательных услуг от Заказчиков.

5. Ответственному лицу Бортниковой Н.В.:

5.1. Подготовить для утверждения директором рабочих программ педагогов на каждую платную образовательную услугу

5.2. Обеспечить предоставление по требованию Заказчиков рабочих программ педагогов на каждую платную образовательную услугу;

5.3. Вести табель учета фактически отработанного времени педагогических работников задействованных в оказании дополнительных образовательных услуг на платной основе.

5.4. Осуществлять проверку журналов дополнительных образовательных услуг на платной основе.

5.5. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности; контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг на платной основе.

6. Возложить на педагога-организатора Черняеву В.А. ответственность за внесение данных по контингенту и отслеживанию движения контингента в систему дополнительного образования «Навигатор» Петербургского образования в рамках дополнительных образовательных услуг на платной основе.

7. Возложить на заместителя директора по УВР Кузьмину К.Н. ответственность согласования переноса занятий дополнительного образования на платной основе 1-4 классов, в связи с больничными листами педагогов, невозможностью замещения, командировками и пр.

8. Возложить на заместителя директора по УВР Черную М.М. ответственность согласования переноса занятий дополнительного образования на платной основе 5-11 классов, в связи с больничными листами педагогов, невозможностью замещения, командировками и пр.

9. Возложить на заведующего ЦДОД Бушенковой И.А. ответственность согласования переноса занятий дополнительного образования на платной основе ЦДОД всех направленностей, в том числе и физкультурно-спортивной направленности, в связи с больничными листами педагогов, невозможностью замещения, командировками и пр.

10. Главному бухгалтеру Васильевой Т.А.:

составить сметы доходов и расходов в сфере платных образовательных услуг;

подготовить калькуляции на предоставляемые дополнительных образовательных услуг на платной основе;

производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом расчетов по оплате труда, начислений на оплату труда и нужд на развитие образовательного учреждения в соответствии с Положением ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга «О порядке привлечения доходов и расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг»;

предоставлять директору школы отчеты о доходах и расходах по всем видам услуг;

вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных образовательных услуг на платной основе отдельно от учета бюджетных средств;

производить оплату педагогическим работникам и административно-хозяйственному персоналу, согласно тарификации, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;

производить доплату работникам, принимающих непосредственное участие в организации и/или оказании платных образовательных услуг на основании Положения «О материальном стимулировании работников учреждения» и ежемесячного приказа по ГБОУ «ИТШ № 777» Санкт-Петербурга.

11. Специалистам по кадрам Микаелян М.М., Шеметовой С.В. поручить работу с кадровой документацией, необходимой для оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе.

12. Заместителю директора по ИТ Сидоркину С.А. осуществлять техническое обслуживание ТСО и оргтехники, используемой при оказании дополнительных образовательных услуг на платной основе.

13. Заместителю директора по закупкам Гладышевой С.В. и заместителю директора по АХР Чернигову Д.А. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг на платной основе.

14. Заместителю директора по воспитательной работе Тетериной А.А., старшему методисту Тишиной М.М. обеспечивать подготовку и организацию мероприятий (вебинары, телемосты, отчетные концерты, конференции, награждения и пр.), в процессе оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе.

15. Юрисконсульту Ефименко А.П. осуществлять юридические консультации и правовое обеспечение деятельности по документальному сопровождению и организации дополнительных образовательных услуг на платной основе.

16. Установить оплату за оказание платных образовательных услуг только по безналичному расчету до 1 числа каждого месяца.

17. Контроль за выполнением приказа остается за директором ГБОУ «ИТШ №777» Санкт-Петербурга.

**Директор ГБОУ «ИТШ № 777»
Санкт-Петербурга**



В.В. Князева